

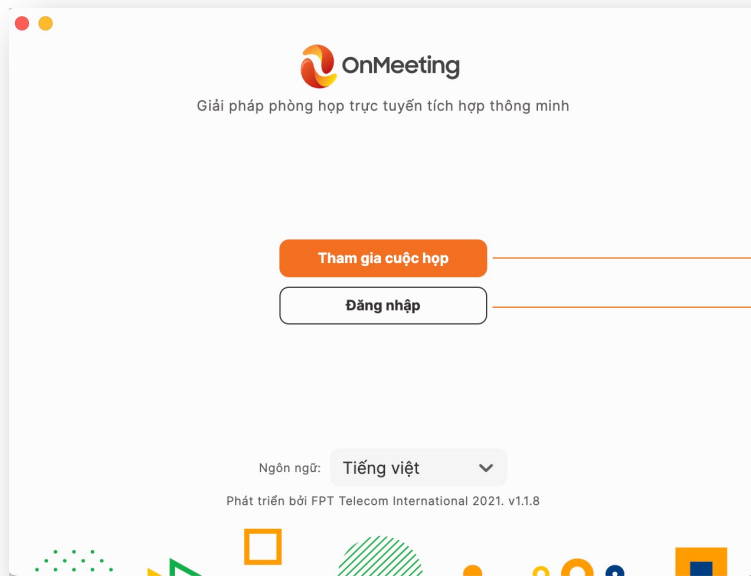
# 01 ĐĂNG NHẬP ỨNG DỤNG

**BƯỚC 1:**



Nhấp vào icon biểu tượng ứng dụng OnMeeting

**BƯỚC 2:**

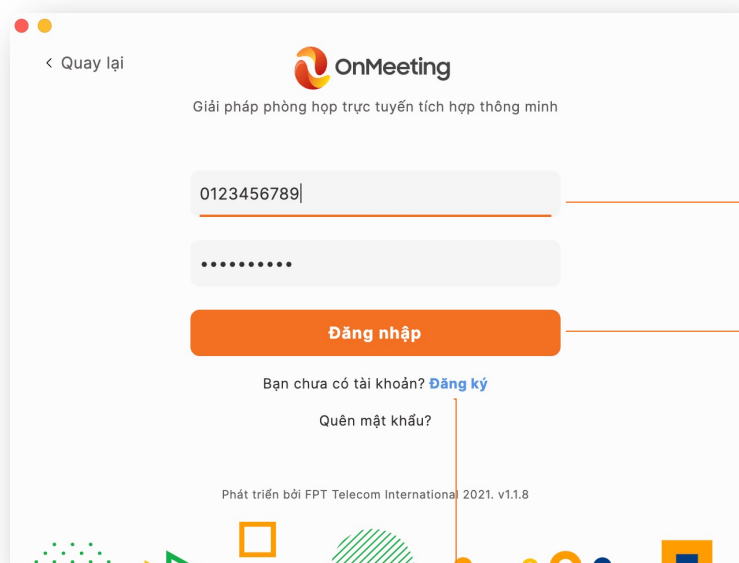


Tham gia tự do cho Participants

Đăng nhập cho Host

**BƯỚC 3:**

- Giao diện đăng nhập tài khoản Host



1. Nhập thông tin tài khoản / Mật khẩu

2. Nhấp chọn "Đăng nhập"

Hoặc đăng ký tài khoản mới

# 02 GIAO DIỆN CHÍNH

## Thông tin phím chức năng giao diện chính

The image shows a screenshot of the OnMeeting application interface with several callout boxes pointing to specific features:

- Link mời họp**: Points to the URL `https://share.onmeeting.com.vn?token=eyJhbGciOi...` below the QR code.
- Mã QR code chứa link vào phòng họp**: Points to the QR code itself.
- Thiết lập cá nhân**: Points to the user profile icon in the top right corner.
- Lựa chọn ngôn ngữ**: Points to the language selection dropdown menu.
- Thông báo**: Points to the notification bell icon.
- Thông tin OnMeeting ID**: Points to the OnMeeting ID field showing `00007979`.
- Tìm kiếm thông tin trong ứng dụng**: Points to the search bar at the top.
- Hiển thị lịch họp**: Points to the calendar view for the month of November.
- Thông tin chi tiết lịch họp**: Points to the meeting details section for the meeting on Nov 17.
- Đặt lịch cuộc họp**: Points to the "Lên lịch họp" (Schedule meeting) button.
- Tham gia cuộc họp**: Points to the "Tham gia họp" (Join meeting) button.
- Khởi tạo cuộc họp mới**: Points to the "Tạo phòng họp" (Create meeting) button.
- Thông tin tài khoản và nâng cấp**: Points to the account information and upgrade prompt at the bottom left.

# 03 THAM GIA HỌP + LÊN LỊCH HỌP

## A. Tham gia cuộc họp

1. Điền ID phòng họp

2. Điền Tên hiển thị

OnMeeting ID: 00007979

Tên cuộc họp: FTI DCSHCM

Quay lại | Tham gia ngay

## B. Tạo lịch họp

1. Tên cuộc họp

2. Thêm thời gian cuộc họp

3. Điền OnMeeting ID mời người tham dự

4. Cài mật khẩu cuộc họp

5. Nhấp "Lưu"

Lên lịch họp

OnMeeting ID của tôi: 00007979

Tên cuộc họp: Họp với ...

Thời gian cuộc họp: Ngày, Thời gian bắt đầu, đến, Thời gian kết thúc

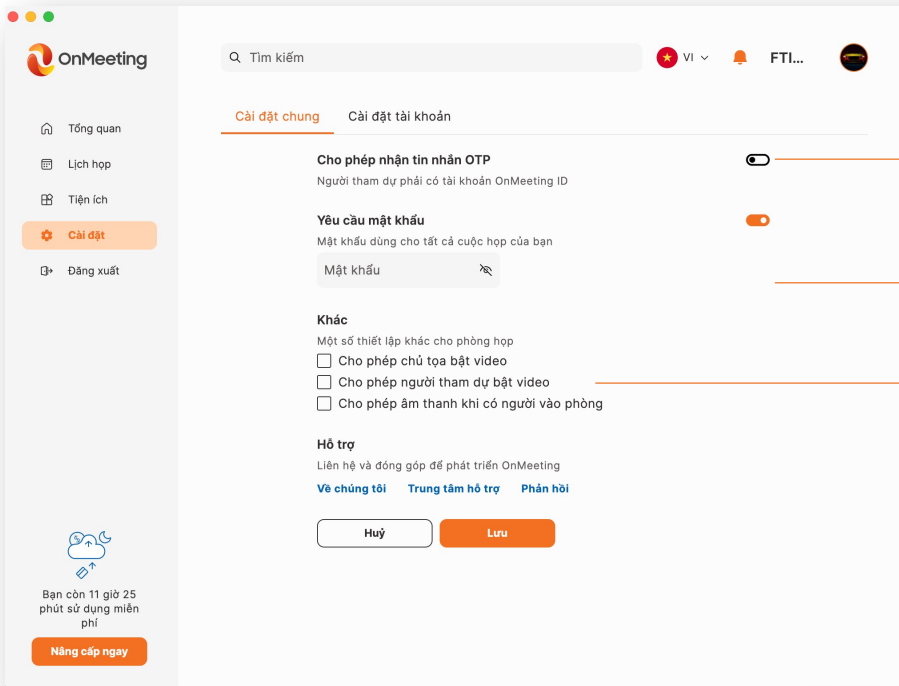
Người tham dự: Nhập OnMeeting ID của người được mời

Bảo mật: Cho phép nhận tin nhắn OTP, Yêu cầu mật khẩu (123456789), Cho phép chủ tọa bật video, Cho phép người tham dự bật video

Quay lại | Lưu

# 04 CÀI ĐẶT PHÒNG HỌP + TÀI KHOẢN

## A. Cài đặt phòng họp

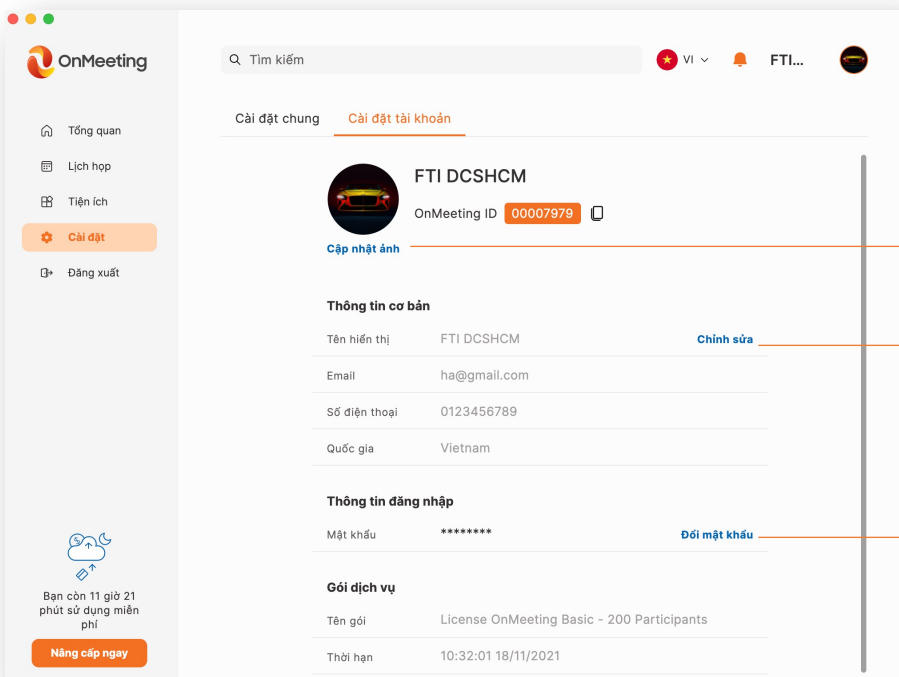


Cài OTP khi vào phòng họp

Cài Mật khẩu cho tất cả phòng họp

Cài đặt cho người tham dự phòng họp

## B. Cài đặt tài khoản



Thay đổi ảnh đại diện

Thay đổi tên hiển thị khi vào phòng họp

Đổi mật khẩu tài khoản OnMeeting